Приложение № 1
к Инструкции по проведению плановых
проверок членов Ассоциации «СРОО «ЭС»

ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

Ассоциация «Саморегулируемая организация оценщиков «Экспертный совет»

101000, г. Москва, Потаповский пер., д. 16/5, стр. 1 (495) 626-29-50, 8 (800) 200-29-50, www.srosovet.ru, mail@srosovet.ru

Уважаемый (ая) _____ !

Уведомляем Вас о том, что на основании ст. 24.3. Федерального закона от 29 июля 1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в РФ» и Плана проверок на 20__ год, утвержденного решением Совета Ассоциации СРОО «ЭС» (Протокол № _____ от _____) в отношении Вас будет проводиться плановая проверка.

Дата начала проверки: «___» _____ 20__ г.

Дата окончания проверки: «___» _____20___г.

Проверяемый период: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

На момент начала плановой проверки у Вас имеются следующие задолженности перед Ассоциацией СРОО «ЭС»:

1. …

2. …

3. …

Не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала плановой проверки Вам необходимо представить в Ассоциацию следующие документы:

1. Отчет об оценке за проверяемый период в электронном виде и Сведения о предоставляемом на проверку отчете об оценке (Приложение № 2) (если отчеты об оценке за проверяемый период выполнялись, но на направляемый в рамках плановой проверки в Ассоциации Отчет об оценке положительное экспертное заключение Ассоциацией не выдавалось).

В связи с динамичным изменением законодательства об оценочной деятельности, **вид проверочной таблицы будет зависеть от объекта оценки, а также от даты заключения договора на оценку.** Вы можете самостоятельно скачать соответствующий вариант приложения с сайта Ассоциации по ссылкам, приведенным в таблице далее.

Объект оценки	Дата заключения договора на оценку					
	до 25.09.2014 г.	с 25.09.2014 г. по 29.09.2015 г.	с 29.09.2015 г.	с 15.07.2016 г.	с 01.07.2017 (для лиц, вступивших в СРОО после 01.01.2017) с 01.04.2018 (для лиц, состоявших в СРОО на 01.01.2017)	с 07.11.2022
Недвижимость (в зависимости от даты: ФСО 1-3 или ФСО 1-3, 7)	2.1	2.2	2.3	2.9	2.15	2.21
Машины и оборудование (в зависимости от даты: ФСО 1-3 или ФСО 1-3, 10)	2.1		2.4	2.10	2.16	2.22
Бизнес (в зависимости от даты: ФСО 1-3 или ФСО 1-3, 8)	2.1		2.6	2.12	2.17	2.23
Объекты залога (в зависимости от даты: ФСО 1-3 или ФСО 1-3, 9)	2.1		2.5	2.11	2.18	2.24
Нематериальные активы и интеллектуальная собственность (в зависимости от даты: ФСО 1-3 или ФСО 1-3, 11)	2.1		2.7	2.13	2.19	2.25
Сводное приложение с требованиями всех ФСО (для самостоятельного составления приложения)	2.8			2.14	2.20	2.26

Заполнение приложения №2 не является обязательным для прохождения плановой проверки

Если у Вас возникли затруднения, просим связаться с сотрудником отдела реестра – _____, по тел. 8 (800) 200-29-50 , 8 (495) 626-29-50, 8 (916) 683-68-14).

2. Сведения о Положительном экспертном заключении (Приложение №3) и в электронном виде Отчет об оценке, на который выдано данное заключение, если отчеты об оценке за проверяемый период выполнялись и Ассоциацией, на выбранный членом Ассоциации Отчет об оценке, выдавалось положительное экспертное заключение.

3. Документы, подтверждающие оплату членских взносов (при наличии задолженности по оплате членских взносов на момент получения уведомления);

4. Договор обязательного страхования ответственности, отвечающего требованиям, установленным ст. 24.7 Федерального закона от 29.07.1998г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (в случае непредставления в Ассоциацию Договоров страхования за весь проверяемый период);

5. Отчетность в соответствии с Положением о раскрытии информации (в случае непредставления в Ассоциацию Отчетности за весь проверяемый период);

6. Документы и информацию, подтверждающие изменения в сведениях, подлежащих включению в реестр членов Ассоциации СРОО «ЭС», в том числе в сведениях о соответствии члена Ассоциации обязательным условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации (в случае если такие изменения были, но подтверждающие документы в Ассоциацию не представлены):

– копию паспорта (при изменении паспортных данных);

– информацию о новом почтовом адресе/адресе электронной почты/телефонах (при изменении контактной информации);

– заверенные работодателем копии трудовой книжки, трудового договора и приказа о приеме не работу (при изменении сведений о юридическом лице, с которым оценщик заключил трудовой договор);

- сведения о наличии судимости (при наличии судимости в «Личном кабинете» необходимо отметить данный факт галочкой в разделе «отчетность», подразделе «сведения

о судимости» и приложить копии документов-оснований (решение суда, решение кассационной инстанции, снятие/погашение судимости и т.д.);

- копию квалификационного аттестата.

Отчет об оценке представляется в электронном виде по электронной почте по адресу_____.

В рамках плановой проверки в Ассоциации направляется любой Отчет об оценке по выбору члена Ассоциации, выполненный в проверяемом периоде. Отчет об оценке может быть обезличен. При обезличивании допускается обезличивание сведений о заказчике (обезличивание не должно приводить к неоднозначному толкованию или введению в заблуждение). Предоставляемый на проверку Отчет об оценке должен содержать все необходимые приложения.

Документы, указанные в п.п. 1 - 4, 6 (кроме Отчета об оценке) направляются по электронной почте по адресу _____ в виде скан-образов.

Отчетность, указанная в пункте 5, представляется в Ассоциацию путем заполнения соответствующей информации в личном кабинете оценщика.

Непредставление на проверку документов в полном объеме в установленный срок без уважительных причин является противодействием проведению плановой проверки. В этом случае материалы Вашего дела будут направлены на рассмотрение в Дисциплинарный комитет.

С Инструкцией по проведению плановых проверок можно ознакомиться на сайте Ассоциации СРОО «ЭС» www.srosovet.ru.

Вопросы и замечания по поводу задолженностей и проверок присылайте по электронной почте по адресу _____или звоните _____.